|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE PAEC Y ED | |
| **FECHA:**martes, 30 de abril de 2024**HORA:**08:00**LUGAR:**Gimnasio | |
| **ASISTENTES:**                            **Otros profesionales:** | **ORDEN DEL DÍA:** |

(1ª PARTE REUNIÓN PAEC Y EQ. DIRECTIVO)

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

2. Informar de aspectos de planificación general del curso 2024-2025:

. Alumnado escolarizado y unidades en funcionamiento.

. Horario general del centro.

3. Ruegos y preguntas.

(2ª PARTE REUNIÓN EAE Y EQ. DIRECTIVO)

2. Informar de aspectos de planificación de EAE para el curso 2024-2025:

. Plantilla de EAE.

. Horarios EAE.

. Criterios de asignación de horario y grupo para EAE.

3. Ruegos y preguntas.

|  |
| --- |
|  |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  Comienza la reunión con el punto nº2 de la convocatoria. Informar de aspectos de planificación general del curso 2024-2025:  . Alumnado escolarizado y unidades en funcionamiento.  El curso próximo vamos a tener 18 unidades en funcionamiento, organizados de la siguiente manera:  Ed Infantil ,4 alumnos, 1 grupo.  EBO 1, 9 alumnos, 2 alumnos de nueva incorporación.  EBO 2, 30 alumnos, 3 alumnos de nueva incorporación.  Habrá 1 grupos en la etapa de EBO.  PTVA, 14 alumnos, 3 grupos.  FPE, 13 alumnos, 3 grupos.  El curso próximo tendremos 70 alumnos, todavía no sabemos os agrupamientos.  . Horario general del centro.  A fecha de hoy tendremos el horario que se aprobó con la implantación de jornada continua.  Hay un cambio con respecto al horario actual, a pesar de ser también horario de jornada continua. Y es el horario de salida a las 16:25 horas, debido a que la normativa dice que entre las sesiones de mañana y tarde habrá un intervalo mínimo de noventa minutos. La jornada de mañana acabará a las 14:10 horas y la atención de actividad de tarde comenzará las 15:40 horas. Esto supone una dificultad a la organización de centro por las necesidades de estructuración, de rutinas, de referentes personales nuestro alumnado.  Continúa la reunión con el punto 2 de la segunda parte.  2. Informar de aspectos de planificación de EAE para el curso 2024-2025:  . Plantilla de EAE.  Se ha hecho la misma petición de plantilla que este curso para el curso próximo, 20 EAES a jornada completa, 12 EAS jornada de 19 horas y 13 EAS jornada de 12 horas 30´.  . Horario general del centro.  La modificación del horario de la jornada afectará a los horarios de los/las EAES, de jornada completa. El comedor acabará a la 15:10 horas. La salida de los EAEs será a las 15:20 horas y la idea de Equipo directivo es que cada EAE de j.c. haga una tarde de actividad de atención educativa. La jornada será de 36 horas 40 minutos. Se mantendrá el horario de entrada de todos profesionales a las 8:00 horas y así tener hora de coordinación con todo el equipo docente, pilar fundamental para una intervención educativa de calidad.  . Criterios de asignación de horario y grupo para EAE.  No hay una norma que regule los criterios de asignación a grupo de EAE. Por el contrario, sí que los hay para el profesorado, y son los que hemos venido utilizando para ambos colectivos de profesionales.  Pero este curso tenemos una situación diferente y es la situación administrativa de los EAES, aparece la figura de personal laboral fijo. Y nos surgen dudas al Equipo Directivo de cuáles son ahora sus derechos. Por eso habrá que consultar estas dudas al departamento y/o función pública y esperar a que nos las aclaren.  3. Ruegos y preguntas.  Sin ruegos ni preguntas que hacer finaliza esta reunión del martes 30 de abril de 2024. |
| E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.pngFIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpg EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón | |