|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE PAEC Y ED | | |
| **FECHA:**miércoles, 20 de septiembre de 2023**HORA:**08:00**LUGAR:**Gimnasio | | |
| **ASISTENTES:**                            **Otros profesionales:** | **ORDEN DEL DÍA:** |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  Comienza la reunión con la lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.  Asignación de horario.  José Luis presenta la organización general de los horarios de las / los EAEs.  De cara a hacer horarios se establecen y se ajustan decisiones similares a la de los horarios del profesorado, para que todas las necesidades del alumnado estén bien atendidas., con alguna condición. Por ejemplo, a la hora de organizar las actividades extraescolares se hace de manera flexible, dos EAES por días, lunes y martes y miércoles y jueves, así se hace también en conducta.  Asignación de tutorías. Se seguirá el siguiente orden: En primer lugar, elegirán los funcionarios de mayor antigüedad de adscripción al centro. En segundo lugar, elegirán EAEs contratados a jornada completa y en tercer lugar EAES contratados jornada 19 horas.  Se procede a la elección y queda de la siguiente manera:  EAEs funcionarios con jornada completa  Alicia Baigorri………………………GR 1………………………….EBO 1  Esther Bienzobas…………………GR 15………………………. PTVA  Nati Martínez……………………...GR 9 y 10………………….EBO 2  Lucía Pérez…………………………..GR 5…………………………EBO 1  Sonia…………………………………...GR 13……………………….PTVA  Socorro Mangas…………………..GR 14……………………….PTVA  Raquel Fernández…………………GR 7 y 8……………………EBO 2    EAEs contratados a jornada completa  Marivi Jararuta……………………..GR 16………………………..PTVA  Esther Rodrigo………………………GR 6………………………….EBO 2  Susana Mugarza…………………….GR 14……………………….PTVA  Charo Abaurrea……………………..GR 1…………………………EBO 1  Charo Sánchez………………………..Guardias  Mª Carmen Galindo………………..GR 6………………………...EBO 2  Maite García…………………………..GR 2…………………………EBO 1  Ana Zardoya …………………………..GR 3…………………………EBO 1  Esther Elía……………………………….GR 3 y 4……………………EBO 1  Macu Martínez…………………………GR 11y 12………………EBO 2  Natacha Baravanoba…………………Trasporte escolar  Ani Bueno ……………………………… GR 4……………………….EBO 1  EAES contratados jornada 19 horas:  Charo Hernández……………………..GR 17 y 18 …………….FPE  Amaya Pérez…………………………….GR 2 y 3…………………EBO 1  Puri Chueca……………………………...GR 2 y 3…………………EBO 1  Iker Martín……………………………….GR 5………………………EBO 1  Elena Ollo…………………………………GR 9,10 y 14………….EBO 2 y PTVA  Sandra Miranda………………………..GR 1………………………EBO 1  Sara Asensio …………………………….GR 17 y 18…………….FPE  Eugenia Marchirte…………………….GR 9,10 y 14………… EBO 2 y PTVA  Jessica Martins………………………….GR 6……………………..EBO 2  Beatriz Cordobés……………………….GR 6……………………..EBO 2  Yamileth Ramírez………………………GR 7,8 y 13…………...EBO 2 y PTVA  Gemma Ortiz…………………………….GR 4,11 y 12………….EBO 2  Las EAES contratadas 12 horas 30 minutos, para el comedor no tiene asignación a grupo. Se les asignará una mesa en la reunión de comedor del miércoles.  Se nombra como representante de EAEs en la comisión de convivencia a Macu Martínez.  De acuerdo a las instrucciones de comienzo de curso concretamente el anexo III señala que los centros de podrán adecuar la composición y funcionamiento de los distintos órganos de coordinación y por tanto establecer una organización interna que garantice un trabajo transdisciplinar perfectamente coordinado, respetuoso y eficaz. Respecto a los EAES se proponen los siguientes órganos de coordinación interna, Comisión de Coordinación Pedagógica y Equipo de Especialistas de Apoyo Educativo y Equipo Directivo. Es la primera vez que aparecen con carácter formal en una instrucción. Se ha trabajado desde el equipo directivo por tener más cauces de participación conjunta.  Se elegirá un representante de EAEs para formar parte de la CCP. Preferiblemente será alguien definitivo en el centro, con jornada completa. Se informa de que la CCP es el órgano de coordinación pedagógica del centro, donde se toman todas las decisiones pedagógicas, antes de pasarlas al claustro, integrada por el equipo directivo, orientación coordinadores de todas las etapas educativas y ahora un representante de EAEs.  Sobre la ropa de trabajo, queda pendiente la entrega de delantales para el comedor. Se hará esta semana. Este curso se va a efectuar la compra de calzado. Se asignan 25 € por persona.  Ruegos:  Abel informa como han quedado para este curso la composición de los diferentes órganos de coordinación de centro, los miembros y sus coordinadores  Informa también de la organización del trabajo semanal, en horario de 8:00 h a 9:00 h.  Sobre la reunión general de comienzo de curso con las familias se informa que hay un cambio con respecto a años anteriores. Este curso no se plantea celebrar reunión general de padres. En el mes de septiembre y octubre tendrán lugar las reuniones de tutoría. Una vez finalizadas, se convocarán reuniones individuales con los tutores/as.  Se establecen las fechas para cumplimentar y subir al drive los documentos 2.1. y 2.2. de los planes individuales del alumnado, será el 26 de octubre.  De esta manera sin más asuntos que trata finaliza esta reunión del 20 de septiembre de 2023. |
| E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.pngFIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpg EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón | | |