|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE C. C. P. | |
| **FECHA:** lunes, 24 de junio de 2024 **HORA:** 11:00 **LUGAR:** Aula | |
| **ASISTENTES:**  **Coord. Etapas:**          **R. Prof. A. L.:**    **Orientación:**    **Equipo Directivo:**        **P.A.E.C.:**    **Invitados:** | **ORDEN DEL DÍA:**  1.- Lectura del acta de la reunión anterior y aprobación, si procede.  2.- Recoger propuestas de modificación al decálogo de buenas prácticas en la intervención  con alumnado que presenta conductas problemáticas graves.  3.- Presentar el Plan de Inclusión de centro y establecer el procedimiento y calendario para su  revisión y aprobación.  4.- Presentar el documento de centro para intervención en Audición y Lenguaje.  5.- Revisar y aprobar la cartelería skolae para baños.  6.- Revisar y aprobar los documentos elaborados por el equipo del Plan Digital de Centro:   “Criterios de protección de datos a nivel de centro”   “Información para profesionales y para familias”   “Información para orientación y enfermería”   “Aplicación de los principios legales y éticos asociados al uso de la información digital,  los derechos de propiedad intelectual y licencias de uso.  7.- Ruegos y preguntas.. |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  1.- Lectura del acta de la reunión anterior y aprobación, si procede.  Comienza la reunión con la lectura y aprobación del acta de la reunión anterior, se corrigen algunos errores en la forma.  2.- Recoger propuestas de modificación al decálogo de buenas prácticas en la intervención  con alumnado que presenta conductas problemáticas graves.  Se da por válido el Decálogo, se pasará el miércoles por claustro.  3.- Presentar el Plan de Inclusión de centro y establecer el procedimiento y calendario para su  revisión y aprobación.  Se trata de un documento de centro muy potente e importante. Para cumplir con el objetivo de la PGA se presenta a la C.C.P. pero a revisar el curso próximo. Todavía quedan cosas pendientes de revisar y consensuar entre equipo directivo y orientación  4.- Presentar el documento de centro para intervención en Audición y Lenguaje.  Tras las instrucciones generales para la actuación de la red de AL para este curso, se ha visto la necesidad de concretarlas en nuestro centro. Se ha elaborado un documento con criterios de organización, criterios de intervención y criterios de funcionamiento. Se revisa y se hacen las modificaciones oportunas.  5.- Revisar y aprobar la cartelería skolae para baños.  Se propone que en los baños se coloquen carteles con pictogramas de libre y ocupado con colores verde y rojo respectivamente. Se colocará en las puertas de todos los baños.  6.- Revisar y aprobar los documentos elaborados por el equipo del Plan Digital de Centro.  Desde el grupo de trabajo de Plan digital se traen a la CCP los siguientes documentos:   “Criterios de protección de datos a nivel de centro”.   “Aplicación de los principios legales y éticos asociados al uso de la información digital,  los derechos de propiedad intelectual y licencias de uso.  Es pura normativa, se ha hecho una recogida de información a tener en cuenta. Será un documento de consulta donde tendremos que acudir en caso de dudas.   “Información para profesionales y para familias” e “Información para orientación y enfermería”. Se trata de guías cortas de información que tenemos que saber en el centro y de los riesgos que se corre de no hacer las cosas bien. Se ha valorado que en el centro tenemos un bajo nivel de protección de datos y debería ser un nivel alto, fundamentalmente en aspectos de salud. El curso próximo habrá que nombrar la figura del delegado de protección de datos, será un profesor del centro a propuesta del equipo directivo.  Se informa que por normativa europea está prohibido la comunicación con las familias vía whassap, el medio adecuado es el Tock-App como ya lo estamos haciendo. En el caso de que alguna familia no lo use, la comunicación entre familias y centro será telefónica.  Entramos en debate sobre cómo manejar la información y la comunicación entre las familias y el centro. Continuaremos la reunión el día 28.  7.- Ruegos y preguntas.  Sin ruegos ni preguntas que hacer finaliza esta reunión de CCP del lunes 24 de junio de 2024. |
| FIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpgE:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.png EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón | |