|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE C. C. P. | |
| **FECHA:** lunes, 29 de abril de 2024 **HORA:** 08:00 **LUGAR:** Aula | |
| **ASISTENTES:**  **Coord. Etapas:**          **R. Prof. A. L.:**    **Orientación:**    **Equipo Directivo:**        **P.A.E.C.:**    **Invitados:** | **ORDEN DEL DÍA:**  1.- Lectura del acta de la reunión anterior y aprobación, si procede.  2.- Revisar y acordar la guía de centro “Decálogo de la Intimidad y Privacidad”.  3.- Revisar ficha síntesis del alumnado.  4.- Poner en común y tomar las decisiones oportunas en relación con los resultados del  cuestionario sobre el patio escolar.  5.- Ruegos y preguntas. |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  Comenzamos la reunión con el punto número de la convocatoria.  2.- Revisar y acordar la guía de centro “Decálogo de la Intimidad y Privacidad”.  Se recuerdan los "ítems "acordados, del 1 al 7, en la reunión anterior y continuamos con los demás.  N 7 - Se acuerda buscar otro pictograma más significativo. Se cambia la redacción quedando así: Si no necesito tu apoyo espérame fuera, pero supervísame. Cuantas más personas acceden a mi cuerpo menos intimo es.  N 8 - Se modifica la redacción queda de la siguiente manera: Respeta mi privacidad cumpliendo tu deber de confidencialidad.  N 9 - No se hace ninguna modificación.  N 10 - Se modifica el texto de la siguiente manera: Se discreta y no me pongas en evidencia delante de las personas con comentarios, críticas, opiniones…  N 11- También se modifica: Edúcame para ser consciente de la importancia que tiene mi imagen, no exhibirme, cuida mi imagen.  Se termina la revisión de la guía. Abel y Nuria se encargan de rehacer el documento con todas las modificaciones para la próxima reunión de CCP.  3.- Revisar ficha síntesis del alumnado.  Parece adecuado tener un nuevo modelo de ficha síntesis del alumnado, que recoge los aspectos más relevantes del alumnado: gustos, preferencias, conducta, alimentación, comunicación, autonomía, desplazamientos, salud, cambios posturales, habilidades motoras.  Se ha pasado al equipo transdisciplinar que ha hecho sus aportaciones.  Se ha añadido un código de color. Los ítems en color rojo son campos obligatorios a cumplimentar, los de color blanco no se rellenarán si no es relevante.  Los coordinadores de las etapas lo trasladarán a sus equipos y los darán a conocer. Esta ficha será parte de la documentación a cumplimentar para fin de curso.  4.- Poner en común y tomar las decisiones oportunas en relación con los resultados del  cuestionario sobre el patio escolar.  Ante los resultados obtenidos en la encuesta que rellenaron los profesionales del centro sobre el uso y de las actividades del patio, desde el grupo de trabajo Skolae, se ve la conveniencia de que existe una zona de calma, un espacio de tranquilidad en el patio, que haya una zona con juguetes, y se habilite el corralito para ello, que se organicen ruegos dirigidos, reglados para cada día de la semana, y que los juegos sean inclusivos que se adapten a todo el alumnado.  5.- Ruegos y preguntas.  José Luis informa de que hay un cambio respecto a la información que se dio al claustro del alumnado nuevo para el próximo curso. Contamos con un alumno menos de EBO 1.  También Informa de que mañana está prevista la visita de la Inspectora dl centro.  Sin más ruegos ni preguntas que hacer finaliza esta reunión de CCP del lunes 29 de abril de 2024. |
| FIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpgE:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.png EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón | |