|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE CLAUSTRO | |
| **FECHA:**miércoles, 24 de abril de 2024**HORA:**08:00**LUGAR:**Gimnasio | |
| **ASISTENTES:**    **Otros profesores:**  Blanca Ruiz Díaz  Mónica López Equiza  Erika Blasco Aranda | **ORDEN DEL DÍA:**  1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.  2. Informar de aspectos de planificación del curso 2024-2025:  2.1 Alumnado escolarizado y unidades en funcionamiento.  2.2 Plantilla de profesorado.  2.3 Horario general.  3. Ruegos y preguntas. |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.  Comienza la reunión con la lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.  2. Informar de aspectos de planificación del curso 2024-2025:  Pasamos al punto 2 de la convocatoria informar de aspectos de planificación del curso 2024-2025. El Equipo Directivo ya está trabajando en la organización y planificación del curso próximo.    2.1 Alumnado escolarizado y unidades en funcionamiento.  Sobre el alumnado escolarizado vamos a tener 70 alumnos/as, con una alumna pendiente de confirmar por el CREENA para la etapa de EBO 2. Organizados por etapas de la siguiente manera: 4 alumnos de educación Infantil, 10 alumnos en EBO 1(4 de nueva incorporación), 29 alumnos de EBO 2 (1 de nueva incorporación). Es probable que a la hora de hacer los grupos de en EBO salga algún grupo mixto con alumnado de EBO 1 y de EBO 2. 14 alumnos de PTVA y 13 alumnos de FPE, sin haber pasado, todavía, los criterios de acceso. Se van a mantener las 18 unidades en funcionamiento.    2.2 Plantilla de profesorado.  El servicio de inclusión dota a 3/4 de la plantilla del profesorado y la dotación de un 1/4la hace la inspección, que falta todavía.  De PT se han dotado 514ss, faltan por confirmar 12ss, que corresponde a 23 PT, de las cuales 18 están ocupadas por profesorado definitivo en el centro. Faltarían para completar 4 PT y 1 plaza de 20 ss., que van a ir perfiladas de la siguiente manera, 2 de conducta, 1 perfil AL y 2 perfil LS3.  De AL nos han dotado con 97ss, que son 4 jornadas completas, 1 con 14 ss, que saldrán en función de si Mari Cruz está el próximo curso por su reducción de mayor de 58 años  1 completa perfil PT más LS3  1 de instalaciones, José Luis  1 de instalaciones de difícil provisión  1 de religión, Carmen  1 de música, Maite  1 de Ed Física (comisión de servicios), Julen  1 de Ed Física más PT  1 de orientación  2.3 Horario general.  El horario tras el proceso de jornada continua será el siguiente.  9:00-9:45 1ª sesión.  9:45-10:30 2ª sesión.  10:30-10:50 recreo.  10:50-11:35 3ª sesión.  11:35-12:20 4ª sesión.  12:20-12:40 recreo.  12:40-13:25 5ª sesión.  13:25-14:10 6ª sesión.  14:10-15:10 comedor  15:10-15:20 actividades de la vida diaria  15:20-15:40 autodirección  15:40-16:25 actividades de tarde  16:25 salida autobuses  3. Ruegos y preguntas.  Sin más asuntos que tratar finaliza este claustro del miércoles 24 de abril de 2024. |
| E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.pngFIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpg EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón | |