|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE CONSEJO ESCOLAR | |
| **FECHA:** lunes, 29 de enero de 2024 **HORA:** 16:30 **LUGAR:** Aula A | |
| **ASISTENTES**  **Familias:**            **Profesorado:**            **PAEC:**    **PAS:**    **R. Ayuntamiento:**    **Equipo Directivo:**        **Invitados:** | **ORDEN DEL DÍA:**  1o) Aprobación del acta de la reunión anterior, si procede.  2o) Informar y aprobar, si procede, el balance económico del año 2023 de la cuenta de Gestión.  3o) Informar de los saldos, a 31 de diciembre de 2023, de las cuentas de Gestión y de Comedor.  4o) Informar de la liquidación de Tasas Administrativas correspondientes al 2o semestre del año  2023.  5o) Informar y aprobar, si procede, el presupuesto económico para el año 2024.  6o) Informar de la respuesta del Dpto. de Educación ante la propuesta de cambio de jornada escolar para  el curso escolar 2024-2025.  7o) Ruegos y preguntas. |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  1o) Aprobación del acta de la reunión anterior, si procede.  Se lee y se aprueba el acta de la reunión del día 11de enero, queda pendiente la lectura y aprobación del acta de la reunión de consejo del día 29 de noviembre.  2o) Informar y aprobar, si procede, el balance económico del año 2023 de la cuenta de Gestión.  Se presentan las cantidades referidas a ingresos y gasto.  El estado de gastos es el siguiente: importe de 4811,47 € ingresos por recurso propios, 211.867´66€ ingresos por el departamento de educación, 35.633´11€ remanentes, todo ello asciende a un total de 252.312´24 € de ingresos.  Se presenta el estado detallado de gastos, que es el siguiente:190.525´07 € de bienes corrientes y servicios (reparaciones y conservación, suministros, comunicaciones, etc.), 18.089,42€ de adquisición de material inventariable, hacen así un total de gastos de 208.614´49.  De esta manera el saldo total asciende a 43.697´75 € de los cuales 43.462´40 están en banco y 235´35 € están en caja.  Se dispone de una cantidad de saldo elevada. José Luis lo justifica. No se han podido hacer el cambio de puertas cuyo gasto ascendía aproximadamente a 17.000 € a pesar de que este consejo dio el visto bueno para realizar este gasto el departamento no lo dio. Nos comunicó que va a ser el departamento quien se va a encargar de hacer esa inversión. Se van a cambiar las puertas de las zonas de despachos en los días festivos de carnaval y el resto en las vacaciones de semana santa.  De esta manera se aprueba el balance económico del 2023.  3o) Informar de los saldos, a 31 de diciembre de 2023, de las cuentas de Gestión y de Comedor.  Se informa de la composición de los saldos de ambas cuentas bancarias.  Se informa que el saldo de la cuenta de gestión es 43.462,40 €de los cuales 3.054,29€ son ingresos recibidos por el departamento pendientes de gasta a 31 de diciembre, y 40.408,11 €para necesidades de funcionamiento.  Se informa del saldo de la cuenta del comedor es de 4.235,08 € con una cantidad de gastos pendientes de abonar que asciende a 2753,01€.  Dichos saldos ya se han comunicado al departamento.  4o) Informar de la liquidación de Tasas Administrativas correspondientes al 2o semestre del año 2023.  José Luis informa que los datos de liquidación de tasas del segundo semestre del año 2023 de este centro son de 0 €. Se justifica de la siguiente manera, en nuestro centro no se emiten certificados, ni se hacen compulsas, únicamente se expiden “hago constar” que no conllevan el cobre de tasas. Por lo tanto, la liquidación es 0 €.  5o) Informar y aprobar, si procede, el presupuesto económico para el año 2024.  El presupuesto se ha elaborado en base a los gastos el curso pasado, se ha incrementado alguna partida con previsión de un mayor gasto este año. Se explica detalladamente todas las subcuentas.  La cantidad de ingresos es de 245.844´55 € de ingresos, la cantidad prevista de gastos asciende a 231.111,89 €. De esta manera queda aprobado este presupuesto del ejercicio económico 2024.  6o) Informar de la respuesta del Dpto. de Educación ante la propuesta de cambio de jornada escolar para el curso escolar 2024-2025.  El viernes recibimos la respuesta del departamento de que estamos autorizados a iniciar el procedimiento de solicitud de cambio de jornada escolar para el curso próximo.  El día 8 de febrero se convocará a las familias para dar toda información, se enviará convocatoria el día 5 de febrero. Vamos a facilitar el voto a todas las familias que estén en el censo. La convocatoria de reunión se va a traducir a árabe y francés, habrá un traductor en la reunión para que todas las familias tengan acceso a la información. Se facilitará también la información a los tutores y tutoras, para que la trasladen aquellas familias que no pudieran asistir a esa reunión.  7o) Ruegos y preguntas.  Se informa a todos los miembros de este consejo que se va a constituir en breve la APYMA de madres y madres en el colegio, Hay un grupo de familias que han tomado las riendas. El centro está colaborando con ellos, facilitando documentación. Trabajaremos en coordinación para el bien y la mejora del centro. |
| E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.png FIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpg EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón. | |