|  |  |
| --- | --- |
| I:\DOCUMENTACIÓN DE CENTRO\1.-EQUIPO DIRECTIVO\1.-DIRECCIÓN\8.-LOGOS MEMBRETE DEL CENTRO\LOGOS IRIS\Logo TM 22.5X15.jpg  ACTA DE CONSEJO ESCOLAR | |
| **FECHA:** jueves, 27 de junio de 2024 **HORA:** 11:30 **LUGAR:** Aula A | |
| **ASISTENTES**  **Familias:**            **Profesorado:**            **PAEC:**    **PAS:**    **R. Ayuntamiento:**    **Equipo Directivo:**        **Invitados:** | **ORDEN DEL DÍA:** |

1o) Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior, si procede.

2o) Informar del Calendario Escolar y Horario General para el curso 2024-2025, aprobados por Inspección.

3o) Revisar y aprobar el balance económico del 1o semestre del año 2024 de la cuenta de Gestión.

4o) Aprobar el estado de cuentas del programa de Gratuidad de Libros de Texto del curso 2023/2024.

5o) Aprobar la liquidación de Tasas Administrativas del primer semestre del año 2024.

6o) Informar de los aspectos más relevantes y aprobar la Memoria General Anual de centro del

curso 2023-2024, si procede. (\*)

7o) Informar sobre la situación del comedor escolar para el curso 2024-2025.

8o) Ruegos y preguntas.

|  |
| --- |
|  |
| **ACUERDOS ADOPTADOS:**  1o) Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior, si procede.  Comienza la reunión con la lectura del acta de la reunión anterior. Se comenta que se envió el escrito a Begoña Unzue sin repuesta alguna, hasta la fecha.  2o) Informar del Calendario Escolar y Horario General para el curso 2024-2025, aprobados por Inspección.  Se informa de que ambos han sido aprobados por la inspección, se colgaran en la página web del colegio.  3o) Revisar y aprobar el balance económico del 1o semestre del año 2024 de la cuenta de Gestión.  A pesar de la falta de administrativo, hemos llego a tiempo para hacer el balance económico. José Luis expone cual es la situación en estos momentos. Estamos en el proceso de estabilización y desde el día 9 de mayo estamos sin administrativo.  El departamento nos comunica que el director y secretaria cumplamos con nuestras obligaciones, pero desde el equipo directivo vemos la necesidad de contar con un administrativo en el colegio y no podemos iniciar un nuevo semestre económico sin garantías de rendir cuentas con éxito, tenemos la contabilidad paralizada.  La plaza se ha cubierto recientemente con una persona con discapacidad, pero tenemos dudas de que pueda llevar a cabo todas las tareas encomendadas y cumplir con las exigencias del trabajo.  Se presenta el balance económico del primer semestre del 2024, período del 1 de enero al 20 de junio.  La cantidad del total de ingresos más remanentes asciende a 164.201´45 €. El total de gastos asciende a 99.889,20 €. El saldo asciende a 64.314´25 € e los cuales 64.140´87€ en banco y 173´38€ en caja. De esta manera se aprueba.  4o) Aprobar el estado de cuentas del programa de Gratuidad de Libros de Texto del curso 2023/2024.  Se revisa el estado definitivo del centro para la adquisición de libros de texto.  Total, de ingresos: 2674,18 €. Con notificación de ingresos en tres partidas de 2089,74 €, 522,44€ y 62,00€. La cantidad de gastos en material didáctico de uso común asciende a 2680,36 €. Se aprueba el resultado de la contabilidad derivada del programa de gratuidad de libros de texto con un saldo final resultante de - 6,18 €.  5o) Aprobar la liquidación de Tasas Administrativas del primer semestre del año 2024.  Sobre las tasas no hacemos certificados que conllevan un coste sino hago constar que no lleva tasas por eso los datos de liquidación de tasas del primer semestre del año es de 0´00€.  6o) Informar de los aspectos más relevantes y aprobar la Memoria General Anual de centro del  curso 2023-2024, si procede. (\*)  Señalar que en líneas generales se han conseguido objetivos establecidos, aunque alguno está en proceso, que se seguirá trabajando el curso próximo.  7o) Informar sobre la situación del comedor escolar para el curso 2024-2025.  Se ha publicado el nuevo decreto de comedores escolares. Señala como reseñable que habrá 175 días lectivos de comedor por lo tanto habrá comedor todos los días del curso escolar incluidos los días que nos dan las vacaciones de Navidad, Semana Santa y verano, que en nuestro calendario habíamos señalado que no.  Toca hacer licitación de comedores escolares, pero ya no intervienen los consejos escolares en este proceso. A fecho de hoy no tenemos noticias a que empresa se adjudicará.  8o) Ruegos y preguntas.  Sin ruegos ni preguntas que hacer finaliza esta reunión de Consejo Escolar del jueves 27 de junio de 2024 |
| E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA BERTA SIN SELLO.png FIRMADO  E:\CURSO 2021-2022\SECRETARIA\CERTIFICADOS\FIRMA JOSE LUIS.jpg EL DIRECTOR LA SECRETARIA  Fdo. José Luis Gamen Petit Fdo. Berta Gómez Aragón. | |